

Bilancio Sociale

2021



COOPERATIVA SOCIALE A.A. EEREGI

Sommario

1. PREMESSA
2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
3. LETTERA DEL PRESIDENTE.....
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE



1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale è un importante strumento di chiarezza e trasparenza che mostra il modo di operare di un' organizzazione, misurandone i risultati raggiunti in relazione ai propri obiettivi.

Il Bilancio Sociale rappresenta un momento importante di verifica e riflette la ricchezza sociale prodotta e distribuita, la valutazione del contributo sociale raggiunto e la costruzione di uno "stile" d'impresa, attraverso l'identificazione di potenzialità e criticità.

La necessità di predisporre il bilancio sociale per A.A. ERREGI Società Cooperativa Sociale nasce dall'esigenza di elaborare un documento che dia conto a tutti gli stakeholder delle attività che svolgiamo, delle modalità e delle motivazioni che muovono il nostro agire, comunicando in modo trasparente la nostra idea di cooperazione sociale.

Pur nella straordinarietà degli eventi legati alla pandemia e nel rispetto delle indicazioni normative conseguenti, la Cooperativa A.A.ERREGI ha proseguito nel perseguimento della propria missione ed ha fatto fronte alle responsabilità e agli impegni assunti, raggiungendo risultati sociali, ambientali ed economici che nel complesso hanno prodotto un valore, che qui si cerca di mettere in evidenza. Speriamo con ciò di mettere gli stakeholder tutti in condizione di valutare strategie e risultati, con i vantaggi che questi processi valutativi possono avere internamente all'organizzazione e sul territorio ove si opera.

2. LETTERA DEL PRESIDENTE



Per chi fa impresa il bilancio economico rappresenta uno strumento che racconta l'impresa stessa dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale . Si può dire che per un'impresa sociale questo non basta, il valore che l'impresa sociale è tenuta a realizzare non è solo economico ma è prevalentemente relazionale; il fine di questo tipo di impresa è quello di produrre capitale sociale che deve essere redistribuito. Il Bilancio Sociale consente alla Cooperativa A.A. ERREGI di rendere conto ai propri stakeholder del grado di perseguimento della missione e delle responsabilità degli impegni assunti, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici prodotti attraverso le attività svolte; inoltre costituisce un documento informativo che permette ai terzi di acquisire elementi utili per la valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dalla Cooperativa A.A. ERREGI nel tempo; infine favorisce lo sviluppo, all'interno della Cooperativa, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

Ai sensi delle recenti LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO

SOCIALE DEGLI ETS, il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori. Il processo di rendicontazione interno - finalizzato alla redazione del presente documento - ha visto la collaborazione dell'intera cooperativa, in termini di apporto dati ed elaborazione delle informazioni necessarie ed utili. Si ringraziano pertanto tutti coloro che hanno apportato il proprio contributo.

La diffusione del presente documento avviene in forma cartacea e digitale, tramite mail (invio del documento in allegato e del link ove si trova pubblicato sul sito della cooperativa).

La cooperativa, anche di fronte all'emergenza sanitaria per Covid-19, ha cercato di rispondere ai bisogni intercettati e perseguito il miglioramento continuo, al fine di realizzare sempre al meglio il proprio scopo sociale.

Obiettivi e sfide future: *la cooperativa intende proseguire l'attività caratteristica con condizioni di bilancio in equilibrio attraverso l'avvio e l'acquisizione di nuovi servizi ed il miglioramento dell'efficacia e del risultato economico di quelli in gestione; mantenere i costi derivanti dalla struttura centrale compatibili con gli attuali margini di redditività del settore dei servizi alla persona, avendo attenzione a privilegiare i processi strategici.*

La nostra cooperativa ha un suo marchio registrato AB ASSISTENZA e inoltre aderisce alla rete in franchising per l'assistenza domiciliare PROGETTO ASSISTENZA. Con il network PROGETTO ASSISTENZA si è sviluppato un rapporto di collaborazione che ha visto nascere anche un servizio di consulenza da parte della cooperativa nei corsi di formazione ai nuovi affiliati del franchising, nel servizio tutor dato alla rete sul territorio.

Nel 2021 la cooperativa ha lavorato molto con il servizio tamponi durante l'emergenza Covid, continuando l'esperienza con l'associazione dei titolari delle farmacie novaresi e il drive through aperto alla cittadinanza. Questo ci

ha consentito di sopperire alla mancanza di servizi di assistenza ospedaliera. C'è un gran lavoro da fare che speriamo di poter raccontare diffusamente nei prossimi Bilanci sociali, nel frattempo, più modestamente, vi invito a leggere i dati relativi all'anno 2021, riportati nel bilancio sociale della nostra Cooperativa Sociale, frutto dell'impegno di tutti gli attori che in essa operano.

3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale 2021 di A . A . E R R E G I c cooperativa Sociale è stato adottato quale «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La rendicontazione di sostenibilità è realizzata in conformità alle Linee guida di riferimento, con il proposito di fornire alla comunità finanziaria e a tutte le parti interessate un'informativa quanto possibile completa ed esaustiva sulle performance della cooperativa.

I tempi di pubblicazione del bilancio sociale sono stati allineati a quelli del bilancio d'esercizio.

Nel rispetto dei principi di Responsabilità Sociale d'Impresa, A.A. ERREGI pubblica il presente bilancio sociale, riferito all'esercizio 2021.

Il Bilancio Sociale della cooperativa è redatto dal Consiglio di Amministrazione, che ne definisce l'impostazione e i criteri fondamentali; inoltre stabilisce il numero di copie da pubblicare ed approva il preventivo per la redazione del progetto e la sua pubblicazione cartacea e digitale.

Il processo di rendicontazione inizia con la raccolta progressiva dei dati durante l'anno di rendicontazione, per quanto attiene ai progetti in corso di realizzazione, agli incontri degli organi, ecc. In tal modo si crea un archivio cui si attingerà successivamente.

Con la chiusura dell'anno di rendicontazione è possibile iniziare la predisposizione dei database necessari in relazione ai soci, al personale, ai volontari, alle attività, all'utenza: ciò a partire dai libri sociali, dagli archivi informatici relativi al personale e alla contabilità della cooperativa. La bozza viene poi discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente, ai sensi delle citate Linee Guida per il Bilancio sociale.

Gli standard assunti a riferimento sono:

- linee guida per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019, il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019;

I principi seguiti per la redazione del bilancio sociale sono quelli indicati dal Decreto:

- ✓ rilevanza delle informazioni, completezza dei dati esposti, trasparenza nel trattamento dei dati, neutralità per l'analisi situazionale, competenza di periodo, comparabilità delle informazioni, chiarezza rispetto ai risultati, veridicità e verificabilità dell'indagine, attendibilità dei dati, autonomia delle terze parti nel rispondere ai quesiti posti.

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci (organo statutariamente competente), in data 30 Agosto 2022, ed è depositato ai sensi della vigente normativa presso il Registro delle imprese, nonché pubblicato sul sito internet della cooperativa nei termini previsti.

Il bilancio sociale viene messo a disposizione degli interessati nelle seguenti modalità:

- verso l'esterno con la pubblicazione sui siti internet <http://www.abassistenza.net/> e la disponibilità di copie cartacee a beneficio dei portatori di interesse, ed in particolare ai Committenti;
- verso l'interno ai soci, per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea e nel corso dell'anno.

Obiettivi principali

Gli obiettivi che la cooperativa si propone, con la pubblicazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività svolte, anche sotto il profilo etico-sociale, per ampliare e migliorare le conoscenze dei portatori di interesse (stakeholder);
- fornire un quadro complessivo della sua performance, avviando un processo interattivo di comunicazione sociale con gli stakeholder;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla cooperativa;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che la cooperativa si impegna a perseguire;
- far conoscere il valore aggiunto creato;
- fornire indicazioni sulle relazioni fra la cooperativa e il territorio nel quale questo opera.

4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

5.

Nome dell'ente A.A. ERREGI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale 11041690964

Partita IVA 11041690964

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore:

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A IMPRESA SOCIALE

Indirizzo sede legale: Piazza IV Novembre 4 20121 Milano



Assistenza

L'aiuto che scegli!



Convenzionati con:

Vieni a scoprire i nostri servizi in convenzione diretta

Assistenza ad ore, a domicilio e in ospedale, sostituzione badante, servizi infermieristici

**24
ORE
SU 24**

**365
GIORNI
L'ANNO**

NOVARA, Corso Mazzini 19/i
reperibilità telefonica continua

347 1674941

0321 611611

www.abassistenza.net
info@abassistenza.com

Indirizzi sedi operative: Corso Mazzini 19/i Novara

N° Iscrizione Albo Delle Cooperative: C132196

Telefono: 0321611611

Siti Web: <http://www.abassistenza.net/>

Email: info@abassistenza.com

Pec: aaerregi@pec.it

Codici Ateco: 88.99

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera a Novara e provincia

Valori e finalità perseguite

A.A. ERREGI è una cooperativa sociale che gestisce servizi di assistenza sostitutiva e integrativa a quella familiare, in particolare servizi di assistenza domiciliare privata.

L'obiettivo che si pone la cooperativa è il miglioramento della qualità della

vita delle persone, in particolare persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La tutela della salute dell'individuo, compreso l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La cooperativa attiva percorsi individuali finalizzati alla realizzazione di un progetto di vita della persona considerandone esigenze, capacità, aspettative e desideri, in sinergia con la famiglia.

A.A. ERREGI in collaborazione con le realtà territoriali favorisce attività di inclusione, generando connessioni con la comunità, offrendo occasioni di partecipazione e crescita collettiva. I soci, le famiglie, i volontari e i lavoratori, condividendo i valori della cooperativa, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità d'impresa.

La politica della Cooperativa A.A.ERREGI ha come obiettivi:

✓ **Centralità dell'utente e della famiglia**

La Cooperativa intende porre al centro del proprio lavoro l'utente e la sua famiglia. La relazione con la famiglia, infatti, è un elemento indispensabile attraverso cui s'individuano i bisogni sia della sia della persona assistita, sia della famiglia stessa. La cooperativa inoltre ritiene importante il coinvolgimento delle famiglie nella gestione della cooperativa e nelle azioni di promozione e sviluppo delle politiche di integrazione territoriale.

✓ **Integrazione con il territorio**

La gestione della Cooperativa trae stimoli costanti dall'interazione con le diverse realtà locali. In particolare, per lo svolgimento delle attività socioassistenziali-sanitari, la Cooperativa ricerca e favorisce l'instaurarsi di rapporti significativi con i principali interlocutori presenti nella comunità: le farmacie, i medici, le associazioni, le strutture residenziali per anziani, gli ospedali ma anche con le rappresentanze politiche degli Enti Locali.

✓ **Attenzione rivolta alle risorse umane**

La cooperativa pone la massima attenzione al coinvolgimento dei collaboratori, in modo particolare cercando di favorire un clima di lavoro positivo e stimolante, anche attraverso la partecipazione attiva di gruppi di operatori alla progettazione dell'erogazione dei servizi.

Particolare attenzione è posta inoltre a:

- **Formazione:** la cooperativa pianifica percorsi formativi su livelli differenziati ed erogati in modo tale che i contenuti siano, da un lato adeguati alle attività realmente svolte e, dall'altro, funzionali ad una crescita delle risorse umane in termini professionali, di adesione alla "mission" e di condivisione della cultura della cooperazione sociale (cfr. art. 1 L. 381/91).
- **Sicurezza:** la sicurezza dei lavoratori è uno degli aspetti che qualificano le modalità di lavoro. La cooperativa, infatti, in merito dalla normativa vigente sulla sicurezza, in termini informativi, formativi ed organizzativi si adopera affinché i collaboratori siano effettivi protagonisti e motore di miglioramento, oltre che destinatari. Inoltre, la formazione e l'informazione sono strutturate in modo tale da portare il collaboratore alla consapevolezza della responsabilità personale nella maturazione delle scelte operative nell'ambito della disciplina in materia.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

1) la gestione di servizi sociosanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, (richiamate dall'art. 1 lett. a) della legge 381/1991) anche con l'impiego di terzi non soci, mediante l'attuazione delle seguenti attività:

2) organizzare e fornire servizi assistenziali integrativi e sostitutivi a quelli familiari, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste, pedagogiche e di cura in genere, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private, a

favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche, cognitive e/o sociali di bisogno;

3) organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socioculturali, compresi servizi turistici, rivolti all'infanzia, a minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

4) gestire e fornire servizi di teleassistenza, telesupporto, telemedicina, disbrigo pratiche e di segretariato sociale in genere a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

5) organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;

6) organizzare, gestire e fornire servizi di assistenza e di cura alla persona in genere, di supporto e di aiuto alla famiglia, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private, a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

7) organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare o simile a favore di anziani, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale, nelle diverse forme richieste dai bisogni collegati alla loro condizione (solitudine, disagio, indigenza); nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico, educativo e pedagogico proposte e utilizzate come strumento di promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte;

8) gestire strutture residenziali o semiresidenziali a favore di anziani,

minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;

9) fornire, anche in collaborazione con i servizi sociali degli enti locali e preposti, aiuto concreto a persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale che siano comunque in difficoltà; costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale dando loro sicurezza morale e psicologica nei casi di solitudine; organizzare e gestire poliambulatori, infermerie, case di cura servizi di assistenza;

10) organizzare corsi, lezioni, dibattiti e conferenze per favorire la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei singoli soci, dipendenti, e di terzi per singole figure professionali al fine di elevare il grado delle prestazioni; svolgere un'azione educativa e pedagogica verso le famiglie degli assistiti in modo che le stesse siano sensibilizzate a prendersi cura dei medesimi;

11) gestire attività di formazione teorica, tecnica ed operativa per gli operatori nelle organizzazioni e/o associazioni di volontariato, studenti di scuola secondaria di II grado e/o studenti universitari che intendano, anche in funzione della loro successiva adesione alla società, offrire la loro attività per svolgere servizio di tirocinio personale, volontario e gratuito, di assistenza alle persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale e coordinarli;

12) sviluppare un'azione di solidarietà promuovendo, anche utilizzando mezzi di comunicazione sociale, una reale sensibilizzazione ed una mentalità di accoglienza e di disponibilità verso le persone anziane,

minori, disabili fisici, psichici e cognitivi tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale;

13) organizzare e gestire servizi di coordinamento delle attività svolte dalle Associazioni del volontariato operanti nei settori educativi, sociali, sanitari e socioassistenziali;

14) stipulare contratti, convenzioni con amministrazioni pubbliche, enti privati, associazioni, Fondazioni e con privati cittadini, partecipare ad appalti indetti da privati, dallo Stato, Province, Comuni, Enti Locali, Comunità Montane, ed assumere servizi inerenti all'oggetto sociale;

15) gestire e fornire servizi di assistenza, accompagnamento, trasporto e simili per anziani, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità, marginalità sociale e soggetti in stato di bisogno con veicoli all'uopo equipaggiati se necessario;

16) stipulare convenzioni e instaurare rapporti con strutture sanitarie, sociali, culturali, università e istituti di formazione pubblici e privati, incubatori, start up. nonché con professionisti e con operatori in genere;

17) gestire, anche in forma integrata, i servizi elencati;

18) effettuare l'eventuale fornitura di tutti gli articoli, nonché ausili e materiali atti ed idonei alla realizzazione dell'oggetto sociale;

19) svolgere attività di formazione e consulenza rivolte al proprio interno a operatori dei servizi educativi, sanitari, sociali ed assistenziali, ad utenti dei servizi educativi, sociosanitari e ad altri soggetti che abbiano interesse per tali servizi;

20) svolgere attività di sviluppo e promozione della comunicazione con particolare riferimento all'ambito sociale, alle organizzazioni e/o associazioni di volontariato e nella cooperazione sociale, utilizzando anche nuove tecnologie quali ad esempio internet, con costruzione e gestione di siti, piattaforme, e portali Web;

21) sviluppare progetti e partecipare a bandi pubblici e privati oltre che favorire l'integrazione nella vita produttiva delle persone deboli e in condizioni di disagio sociale;

22) costituire, gestire e partecipare a cooperative di comunità, nell'ambito dei servizi sociosanitari ed educativi oltre che per favorire la promozione umana e l'integrazione dei cittadini;

23) effettuare interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

24) organizzare servizi di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

25) gestire attività di formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;

26) gestire attività di formazione universitaria e post-universitaria;

27) organizzare e fornire servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare a favore di minori, minori con disabilità fisica, psichica e cognitiva, minori in situazioni di fragilità, marginalità e svantaggio sociale, svolgendo interventi socioeducativi e di supporto relazionale presso istituti di ogni ordine e grado, enti pubblici e privati.

Collegamenti con altri enti ed enti del Terzo settore

Reti associative

Denominazione
PROFESSIONE IN FAMIGLIA
UNSICOOP
AGCI

Contesto di riferimento

La Cooperativa Sociale A.A. ERREGI ha uno scopo prevalente: offrire servizi nell'ambito della assistenza agli anziani, malati e disabili in un'ottica di scambio e interconnessione territoriale, per migliorare la qualità di vita delle persone non autosufficienti, a causa di malattie, vecchiaia, disabilità fisica e mentale, e delle loro famiglie.

Una caratteristica della Cooperativa riguarda la spinta verso il contesto esterno. Per la sua storia la Cooperativa è molto legata al territorio, che si estende da Novara a tutta la provincia, avendo intessuto numerose relazioni con associazioni, realtà sociali, imprenditoriali e private che operano in questi territori. L'impostazione della cooperativa tende a rendere il confine, entro il quale troppo spesso si concepiscono i servizi, molto permeabile, instaurando un dialogo con il territorio locale che viene vissuto come una prerogativa fondamentale della propria realtà.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa nasce nel 2019 dall'esperienza maturata nel settore della presidente Rosanna Guida.

L'impegno è stato subito totale sul territorio e abbiamo deciso di offrire una gamma di servizi completi, per le famiglie, puntando sulla flessibilità sulla professionalità, erogando servizi assistenziali, infermieristici sia domiciliari che ospedalieri. Abbiamo coinvolto le istituzioni e le farmacie in tutte le iniziative e abbiamo investito molto nell'attività pubblicitaria per farci conoscere in tutta la provincia.

La nostra comunicazione, fatta di volantaggio, pubblicità, social (con canali Facebook sempre aggiornati), ha consentito di farci conoscere presto alla nostra comunità, permettendoci di dare aiuto a sempre più famiglie. Durante il periodo pandemico abbiamo attivato diversi servizi di tamponi in drive through.

La cooperativa inoltre ha implementato anche un'attività consulenziale

rivolta al terzo settore nell'ambito della formazione a nuove imprenditori di cooperative sociali.

5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale

Numero	TIPOLOGIA SOCI
14	Soci operatori lavoratori fondatori
2	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Il CDA:

Nome e Cognome	Età	N. Mandati	Carica ricoperta
ROSANNA GUIDA	75	1	Presidente
PADALINO LOREDANA	61	1	Consigliere
CHIUSANO SARAH ELENA	45	1	Consigliere

Il consiglio di Amministrazione è composto dal 100% da presenza femminile

Il consiglio di amministrazione in carica al 31/12/2021 è stato nominato dall'Assemblea dei soci in data 30 Luglio 2020. Il mandato è di tre esercizi.

Non è presente organo di controllo

PARTECIPAZIONE DEI SOCI

Assemblee

Nel 2021 si sono svolte 3 assemblee ordinarie. Le assemblee hanno visto la partecipazione della totalità dei soci.

Nessuna assemblea straordinaria

Le assemblee dei soci costituiscono un momento istituzionale privilegiato di partecipazione alla vita della società. L'assemblea è l'occasione per una lettura del contesto in cui opera la cooperativa e per una condivisione di progettualità in corso e future. In tale sede viene sempre data ampia possibilità ai soci di intervenire, portando il proprio punto di vista e le proprie istanze.

Lo statuto di A.A. ERREGI non prevede il voto plurimo.

Altre occasioni di partecipazione dei soci

Nel corso dell'esercizio la cooperativa ha offerto ai propri soci altre occasioni di confronto:

- Le riunioni con i soci avvengono quasi quotidianamente e hanno lo scopo di tenere costantemente aggiornati i soci sulle dinamiche lavorative della cooperativa e le nuove opportunità che si possono presentare.

Mappatura dei principali stakeholder

Gli stakeholder della cooperativa A.A. ERREGI sono:

Soci, Collaboratori, Famiglie assistite, Assistiti, Strutture, Associazioni anche di categoria (Professione in Famiglia, Agci, Unsicoop), Servizi Fiscali (Parma), Progetto Assistenza, Associazione Titolari di Farmacie Novara e Verbano Cusio/Ossola, Farmacie del territorio, Consorzio Mutue Novara, Medici di base, Amministratori di Sostegno (avv. Lara Invernizzi Novara), Avvocati e Commercialisti.

Rilevazione della soddisfazione

Nel 2021 la cooperativa ha partecipato alla rilevazione della soddisfazione delle famiglie attraverso questionari di gradimento proposti alle famiglie. Il livello della qualità del servizio rilevato è pari a 97%

6 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Organigramma al 31/12/2021

Tipologie, consistenza e composizione del personale

Totale numero dipendenti: 2

Totale n. collaboratori coordinati e continuativi: 20

Totale n. partite iva: 8

Totale n. collaboratori occasionali: 0

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori subordinati: CCNL Cooperative sociali firmato da AGCI (centrale cooperativa di riferimento della cooperativa), Legacoop, Confcooperative, CGIL, CISL e UIL.

Contratto applicato ai collaboratori coordinati continuativi: CCNL di ausilio familiare

La cooperativa utilizza il Ccnl di ausilio familiare firmato da Professione in famiglia e UIL. In particolare, i collaboratori che svolgono assistenza sostitutiva ed integrativa a quella familiare sono Operatori di Aiuto con specifiche mansioni previste dal contratto.

Suddivisione tra maschi e femmine:
6 Maschi
24 Femmine

Tipologia personale occupato

La cooperativa vede la presenza di un coordinatore, un'impiegata amministrativa e di operatori di aiuto adibiti all'assistenza di base. Come professionisti sanitari collaborano infermieri e medici.

Attività di formazione e valorizzazione delle risorse umane

Formazione professionale:

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	n. partecipanti
8	L'assistenza all'anziano in famiglia	24

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/ non obbligatoria
	Istruzioni e procedure applicative per la gestione dell'emergenza Covid-19	24	Non obbl.
12	Sicurezza parte generale	24	Obbl.
	Sicurezza-rischi specifici (rischio medio)	24	Obbl.
	Corso primo soccorso	0	Non obbl.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	<input type="checkbox"/> Gettone di Presenza <input checked="" type="checkbox"/> Compenso amministratore	€ 1.914,00

7 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensione di Valore	OBIETTIVI 2021 E RISULTATI RAGGIUNTI
Governance democratica ed inclusiva	Rinnovo del CDA ogni 3 anni
Relazioni con la comunità e sviluppo territoriali Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane	<p>L'obiettivo che si è posta la cooperativa è il miglioramento della qualità di vita per le persone in particolar modo persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie.</p> <p>La cooperativa nel 2021 ha raggiunto gli obiettivi prefissati di fatturato.</p> <p>Ha erogato servizi di tamponi rapidi durante l'emergenza Covid e promosso un'importante collaborazione con le farmacie del territorio. La cooperativa ha un proprio marchio registrato AB ASSISTENZA e inoltre è affiliata alla rete PROGETTO ASSISTENZA.</p>

SERVIZI

I servizi svolti in favore di anziani, malati e disabili sono:

Assistenza domiciliare
Assistenza ospedaliera
Servizio integrazione e sostituzione badanti
Servizi infermieristici
Accompagnamenti
Servizio Tamponi
Servizi fisioterapici
Servizi per l'infanzia

Per ciascun utente sono state previste specifiche attività per:

- sviluppare e mantenere le autonomie personali e sociali
- sostenere abilità cognitive, psicomotorie
- favorire e sviluppare relazioni interpersonali

Per ciascun utente è stato predisposto un piano di ausilio personalizzato per rispondere in maniera diversificata alle esigenze di ciascuno, proponendosi di offrire risposte:

- di tipo assistenziale, per garantire la cura della persona e sostenere alcune abilità relative all'autonomia personale

o di tipo socializzante, per favorire lo sviluppo di relazioni significative, nell'ambiente quotidiano, in famiglia, nel territorio.

L'anno 2021 è stato fortemente caratterizzato e condizionato ancora da un evento come la pandemia COVID 19: in particolare, sono state molto penalizzate le attività esterne, di socializzazione, a contatto con la comunità.

Il tempo e le energie si sono concentrati nel cercare di rispondere al committente e alle famiglie degli utenti per poter garantire una forma di sostegno e assistenza senza mettere a rischio la salute di utenti e lavoratori.

Sono stati predisposti protocolli di sicurezza per il contenimento del contagio ed è stato nominato un referente per il controllo del green pass e delle normative conseguenti.

Sono state fatte delle riunioni in modalità video sul tema della sicurezza, dei protocolli predisposti, del corretto uso dei dispositivi di protezione.

Ci si è attivati per la fornitura dei dispositivi di protezione necessari: mascherine chirurgiche e ffp2, camici monouso, visiere, guanti, termoscanner e per la predisposizione di tutta la modulistica informativa.

8 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi

	2021	2020
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, sociosanitari e socioeducativi		
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi		
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento		
Ricavi da Privati-Imprese	100%	100%
Ricavi da Privati-Non Profit		
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative		
Ricavi da altri		
Contributi pubblici (dallo Stato-Ristori Covid)	4.000	2.000
Contributi privati		

Patrimonio

	2021	2020
Capitale sociale	800	1200
Totale riserve	0	0
Utile (perdite) portati a nuovo	(12.751)	0
Utile/perdita dell'esercizio	57.602	(12.751)
Totale Patrimonio netto	45.649	(11.550)

Capitale Sociale

	2021	2020
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	700	1050
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	
capitale versato da soci persone giuridiche	0	
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0	
capitale versato da soci cooperatori volontari	100	150

Valore della produzione

	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A 1 del conto economico bilancio CEE)	506.645	348.275
TOTALE	506.645	348.275

Costo del lavoro

	2021	2020
Costo del lavoro (compreso nella voce B.9) (Conto Economico Bilancio CE)	258.090	255.701
Costo del lavoro (compreso nella voce B7) (Conto Economico Bilancio CE)	37.984	23.852

Conto economico, altri dati significativi

	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	57.602	(12.751)
Ristorni a Conto Economico	0	0
Valore del risultato di gestione (A-Bilancio CEE)	58.889	(12.662)

Capacità di diversificare i committenti

Fonti dei ricavi 2021

	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci			
Prestazioni di servizio		Famiglie	100%
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi			
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			

Incidenza pubblico/privato sui ricavi 2021

	2021
Incidenza fonti private	100%

Attività di raccolta fondi: La cooperativa A.A. ERREGI non ha partecipato alla raccolta fondi del 5 per mille

9 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Strumenti di comunicazione di : A.A. ERREGI Cooperativa Sociale

Pagina Facebook – Cooperativa: <https://it-it.facebook.com/abassistenza/>

Sito web: <http://www.abassistenza.net/>

Mail: info@abassistenza.com

Telefono: 0321611611

Milano, 31/07/22

Il Presidente

